

BASES CONVOCATORIA

“Compra de Equipamiento para Televisoras del Interior del País 2024”

1. ANTECEDENTES

El Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) a través de la Dirección Nacional de Telecomunicaciones y Servicios de Comunicación Audiovisual (Dinatel) es responsable de diseñar e instrumentar las políticas públicas hacia los servicios de comunicación audiovisual y telecomunicaciones, destinadas a la transformación y el fortalecimiento del sistema de comunicaciones, para el desarrollo sustentable con justicia social, en el marco de la integración regional y la inserción en un mundo globalizado.

Dinatel es la Unidad Ejecutora del MIEM responsable de la formulación, articulación y coordinación de las políticas de telecomunicaciones y servicios de comunicación audiovisual. Tiene entre sus cometidos instrumentar, coordinar y monitorear el cumplimiento de las políticas públicas aprobadas. Con el marco precedente como referencia y atendiendo la necesidad de fortalecer la identidad nacional del país, se redactaron las bases para realizar esta convocatoria a titulares de servicios de TV Digital abierta o de licencias de TV para abonados (Licencia de telecomunicaciones Clase D) que posean señales propias dentro de su oferta, del interior del país que se encuentren actualmente transmitiendo.

Forma parte de los compromisos asumidos promover la incorporación de la perspectiva de desarrollo sostenible, en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, en el diseño, implementación y evaluación de políticas, programas y proyectos; así como articular el cumplimiento de los cometidos sectoriales con los compromisos nacionales asumidos en esta materia.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene como objeto el apoyo económico a titulares de servicios autorizados de TV Digital Abierta o de licencias de TV para abonados que posean señales propias dentro de su oferta, del Interior del país, a los efectos de la actualización y mejora tecnológica de su equipamiento.

3. BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarios los titulares de servicios de TV Digital Abierta o de licencias de TV para abonados que posean señales propias dentro de su oferta en el interior del país.

No podrán participar personas físicas o jurídicas titulares directas o indirectas de medios de comunicación audiovisual de Montevideo o personas jurídicas cuyos integrantes socios o accionistas tengan participación en empresas titulares de medios de comunicación de Montevideo.

Los postulantes no podrán presentar más de una propuesta.

No podrán presentarse las empresas premiadas por esta Convocatoria en su edición 2023 o que hayan sido beneficiarias en ediciones anteriores de este instrumento y no se encuentre debidamente finalizado el proyecto o su rendición de cuentas.

4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES



La mera presentación a la Convocatoria implica el conocimiento y la plena aceptación en todos sus términos de las presentes Bases.

La interpretación de las bases así como los aspectos no previstos o aquellos que se susciten con motivo de su aplicación, serán resueltas por MIEM-Dinatel.

5. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

El plazo de entrega de los proyectos se determina a los treinta (30) días corridos contados a partir del día siguiente a la fecha de la Resolución del MIEM quien aprueba las presentes Bases.

En caso de vencer un día inhábil se traslada el vencimiento para el primer día hábil siguiente.

El plazo de entrega de los proyectos vence el 29 de julio de 2024.

Las consultas podrán ser efectuadas por escrito a través del correo electrónico secretaria.dinatel@miem.gub.uy, hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores al cierre de las postulaciones, especificando en el ASUNTO: CONVOCATORIA EQUIPAMIENTO PARA TELEVISIÓN DEL INTERIOR. Las consultas y respuestas serán publicadas en la web del MIEM: www.miem.gub.uy para que queden a disposición dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes, en el apartado destinado a esta convocatoria.

La postulación al llamado se realizará únicamente a través del sistema de Trámites en Línea (tramites.gub.uy). En el trámite en línea deberá adjuntarse toda la documentación solicitada escaneada y el proyecto en formato pdf.

Exhortamos a:

- Consultar previamente a la carga de datos, el manual que está integrado como enlace de descarga en la dirección proporcionada para realizar el trámite.
- No ingresar la postulación sobre la fecha y/o hora límite prevista como vencimiento para el plazo de entrega de los proyectos, ante la eventualidad de enfrentar problemas técnicos al momento de realizar el Trámite en Línea.

ACCESO AL TRAMITE EN LÍNEA:

<https://www.gub.uy/tramites/postulacion-direccion-nacional-telecomunicaciones>

Es responsabilidad del postulante presentar y culminar con la postulación en tiempo y forma. De ocurrir un problema técnico tal que el postulante visualice que le impedirá la postulación dentro del plazo de entrega de los proyectos previsto por el Trámite en Línea, el postulante deberá seguir los pasos establecidos en el **Anexo III – PROTOCOLO FRENTE A IMPOSIBILIDAD DE CULMINAR EL TRÁMITE**

6. REQUISITOS FORMALES

En el momento de la postulación, se deberá presentar la siguiente documentación:

- **Declaración jurada (Anexo II)**, con firmas originales autógrafas de los/las representantes legales de la empresa postulante. No se aceptan copias impresas de las firmas correspondientes.



- **Proyecto** tal como se detalla en el apartado 7 (**Anexo I**).
- Certificado Pyme vigente, emitido por la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas (<https://www.gub.uy/tramites/certificado-pyme>).
- **La empresa, deberá estar inscrita en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE**, por lo menos con estado “en ingreso” o “pendiente de validación” al momento de la postulación (<https://www.gub.uy/agencia-compras-contrataciones-estado/>). En este último caso deberá haber finalizado el trámite, estar en Estado ACTIVO y comunicarlo a MIEM-Dinatel previo a la resolución de adjudicación de la Convocatoria.

7. PROYECTO

La propuesta deberá consistir en al menos el Formulario Descripción de Proyecto (Anexo I), completo en todos sus campos. El Tribunal se reserva el derecho de no considerar propuestas basadas en formularios incompletos.

El Tribunal valorará en forma especial aquellos proyectos que incluyan la producción de contenidos que tengan un impacto profundo en la comunidad promoviendo la difusión de la cultura local, sus tradiciones y la información.

8. REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN

Las empresas que resulten en los primeros lugares del orden de prelación informado por el tribunal, en forma previa a la resolución de adjudicación, deberá acreditar:

- 1) Estar inscrita en el RUPE en estado “Activo”.
- 2) Estar al día con BPS y DGI (Certificados vigentes).

Los cuáles serán verificados por MIEM-Dinatel en los portales online y con el número de RUT correspondiente.

- 3) Si se tratase de una cooperativa, S.A., S.R.L o S.A.S:

Certificado notarial de vigencia y representación acreditante de la situación jurídica de la empresa postulante con una antigüedad máxima de 30 días de expedido al momento de su presentación (no serán admisibles Certificados con vigencia mayor al plazo estipulado), de donde surja como mínimo los siguientes extremos:

- Objeto,
- Vigencia,
- Representación
- Constancia de inscripción en el correspondiente Registro.

Una vez emitida la resolución de adjudicación, la beneficiaria deberá acreditar:

Declaración jurada de Beneficiario (Anexo II) acompañada del Timbre Profesional correspondiente con firmas originales autógrafas de los/las representante/s de la empresa postulante (concordantes con los/las representante/s que surgirán del certificado notarial que se deberá presentar para ser adjudicataria si corresponde).

En el caso de que al momento de la adjudicación la Beneficiaria no cumpla con estos requisitos, se podrá recurrir a la lista de prelación propuesta por el Tribunal.

9. GASTOS ELEGIBLES

- Exclusivamente serán admitidos gastos o inversión por concepto de: adquisición de equipamiento de transmisión, producción, postproducción, puesta al aire, etc.
- licencias de software necesarias (por ejemplo: software de accesibilidad).
- otras tecnologías y su instalación. No se financiará la adquisición de vehículos, maquinarias y/u obra civil.
- Administración: se podrán incluir gastos asociados al despacho de mercadería y los honorarios de Contador Público, correspondientes a la realización de los informes de rendición de cuentas que deberá presentar el proyecto por las partidas que se le otorguen, y una vez finalizada su gestión (en caso de resultar seleccionado), timbres profesionales, etc.

En todos los casos el equipamiento deberá estar directamente vinculado a la actividad de radiodifusión televisiva digital abierta o a la producción y transmisión de la señal propia incluida en el servicio de TV para abonados, según corresponda, y podrá incluir su instalación.

Los importes de los gastos admitidos **no incluirán el IVA compras ni otro impuesto o contribución que lo grave.**

10. TRIBUNAL

El tribunal que seleccionará el proyecto a ser premiado estará integrado por Sebastián Liberman (Presidente) y Florencia Ferrer en carácter de titular, Walter Quintero y Manuel Caldas en carácter de suplente; un representante de URSEC a designar, un representante de MIEM-Dinapyme a designar.

El tribunal podrá solicitar ampliación o complementación de la documentación presentada siempre que no modifique el proyecto presentado, la cual deberá estar disponible en el plazo que éste estipule, bajo apercibimiento de la desestimación del proyecto.

El tribunal podrá solicitar el asesoramiento que estime pertinente para evaluar características específicas de alguna propuesta o solicitar opiniones técnicas, en caso de considerarlo necesario.

Las decisiones en el tribunal se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, el presidente del Tribunal tendrá doble voto.

11. EVALUACIÓN

El proyecto presentado se evaluará teniendo en cuenta los siguientes ítems:

ASPECTOS A EVALUAR		PUNTAJE MÁXIMO
I) Propuesta comunicacional actual del canal		50
1. Impacto en la comunidad	25	



2. Contenidos del canal	25	
II) Evaluación del Proyecto		50
1. Justificación del Proyecto	25	
2. Calidad de la propuesta	25	
TOTAL		100

12. SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS

En una primera etapa MIEM-Dinatel realizará una evaluación preliminar de cada proyecto presentado, verificando que se cumpla con los Requisitos Formales.

MIEM-Dinatel tendrá la facultad de solicitar documentación no esencial que se haya omitido, a entregar en los plazos que defina. Se considera esencial la información relativa al Proyecto especificado en el Anexo I.

Posteriormente, se realizará una evaluación de la propuesta presentada de acuerdo a lo solicitado en el Anexo I asignando puntajes en base a lo establecido en la tabla de evaluación del punto anterior.

El Tribunal podrá solicitar, en caso de considerarlo necesario, una instancia de presentación presencial o virtual del proyecto, para ampliar la información y realizar una mejor evaluación del mismo.

Será seleccionado un proyecto, siempre que supere el 65% del puntaje máximo posible.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria.

El monto asignado a la presente Convocatoria es hasta \$U 400.000 (pesos uruguayos cuatrocientos mil).

La subvención será no reintegrable.

En caso que el proyecto presentado implique un monto mayor, deberá presentarse declaración jurada que el postulante se hará responsable del monto que excede a la presente convocatoria.

Si la suma adjudicada al proyecto seleccionado implica una cifra menor al total del fondo asignado, según orden de prioridad y monto que recomiende el Tribunal en cada caso, se podrá reasignar el importe hasta completar el monto asignado a la Convocatoria.

En caso que dos o más proyectos obtengan la misma puntuación, se dará preferencia al proyecto que mayor puntaje haya obtenido en el concepto "Contenidos del canal".

13. PAGO



El desembolso se realizará en un solo pago en moneda nacional una vez publicada la Resolución Ministerial de adjudicación y verificado el estado de la beneficiaria en el RUPE.

A los efectos de rendir los fondos recibidos y la ejecución del proyecto, por cada rendición la beneficiaria deberá remitir la siguiente documentación:

- a) una carta Declaración firmada por el/la titular de la empresa siguiendo el modelo del Anexo IV;
- b) un Informe de Rendición de Cuentas incluyendo copia de La documentación de soporte de los gastos ejecutados en el período, factura y comprobante de pago, firmado por Contador Público, de acuerdo a lo exigido por el Tribunal de Cuentas de la República, siguiendo el modelo del Anexo V;

Por disposición reglamentaria el beneficiario debe enviar informes contables cada 60 días. El primero empieza a contar a partir del primero del mes siguiente al que se hizo el pago. La rendición se debe hacer, aunque no se haya realizado gasto.

La beneficiaria está sujeta a la obligación de reembolso de la suma entregada en caso de incumplimiento de los plazos y/o las entregas de seguimiento y del proyecto acordadas, sin perjuicio de otras acciones o sanciones al postulante. El plazo para la devolución será de 60 (sesenta) días a contar desde el vencimiento del plazo incumplido.

14. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Luego de realizado el desembolso aprobado por la Resolución correspondiente, la institución beneficiaria tendrá **un plazo máximo de 4 (cuatro) meses**, contado desde esa fecha, para ejecutar el proyecto.

Se realizará el seguimiento del proyecto premiado. El MIEM-Dinatel tendrá derecho a realizar todas las tareas de monitoreo del proyecto y solicitar la información que estime pertinente durante el período de ejecución del mismo y posterior a ello para la evaluación del instrumento.

Cualquier variación al proyecto original por razones fundadas deberá ser informada previamente y estará sujeta a la aprobación expresa de MIEM-Dinatel.

15. OTRAS CONDICIONES

Los proponentes se obligan a suministrar toda la documentación que en su caso le fuere requerida por el MIEM.



ANEXO I: FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

SECCIÓN 1 – Formulación General

Objetivo(s) del proyecto	
Justificación del proyecto	
Estimación del impacto en la emisora y la comunidad que sirve	

SECCIÓN 2 – Detalle de inversiones a realizar (máximo \$U 400.000)

Los precios NO deben incluir el IVA

Nombre de equipo 1			
Especificaciones técnicas			
Cantidad		Precio Estimado	Unitario
Origen			

Nombre de equipo 2			
Especificaciones técnicas			
Cantidad		Precio Estimado	Unitario
Origen			

Nombre de equipo 3			
Especificaciones técnicas			
Cantidad		Precio Estimado	Unitario
Origen			

Nombre de equipo 4			
Especificaciones técnicas			



Cantidad		Precio Estimado	Unitario	
Origen				

SECCIÓN 3 – Cronograma de ejecución

Tarea	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4



SECCIÓN 4 –Grilla de programación semanal

En cada cuadro especificar:

Nombre de programa (Tipo de producción: propia, coproducción, producción externa/independiente, música automatizada/retransmisión)

Todos los programas deberán ser categorizados con un número en una de las siguientes cuatro (4) categorías:

1: Contenido realizado por producción enteramente de la grilla de empleados

2: Contenido realizado en coproducción

EJ.: Programa “Música a la Tarde” (4)

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo



ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Ciudad de _____, el día _____ de _____ de 2024

Sres. de MIEM-Dinatel

De nuestra consideración

Quienes suscriben, en su calidad de representante/s de la empresa _____, manifiesta/n que toda la información suministrada tiene el carácter de declaración jurada y está sujeta a las penalidades de la ley (artículo 239 del Código Penal): “El que, con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Asimismo, expresa/n que conoce/n y está/n de acuerdo en todos sus términos con las Bases de la presente Convocatoria, asumiendo el compromiso de la ejecución del proyecto presentado. En caso que el proyecto tenga un presupuesto mayor al adjudicado, la empresa se hará responsable del monto adjudicado por la presente convocatoria.

Firma

Aclaración de Firma

C.I.

Firma

Aclaración de Firma

C.I.

Firma

Aclaración de Firma

C.I.



ANEXO III: PROTOCOLO FRENTE A IMPOSIBILIDAD DE COMPLETAR EL TRÁMITE

Remitir al mail secretaria.dinatel@miem.gub.uy, antes de la fecha y/u hora límite prevista como vencimiento para el plazo de entrega de los proyectos:

- Cuerpo del mail detallando Razón Social, Nombre Fantasía, Nombre del Proyecto, Número de RUT, Nombre del contacto responsable, teléfono(s) y correo electrónico para notificaciones. En Asunto: Postulación 2024 CONVOCATORIA EQUIPAMIENTO PARA TELEVISORAS COMERCIALES DEL INTERIOR
- Toda la documentación solicitada en las Bases para la postulación.
- Adjuntar documentación probatoria del problema técnico suscitado mediante captura de pantalla en que pueda además identificarse claramente el día y la hora del problema.

El correo no debe superar los 25Mb. En caso de que lo supere puede a) distribuir en varios correos, b) recurrir a herramientas de compresión o, c) recurrir a un servicio de transferencia de archivo por internet.



ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA EMPRESA

(EN HOJA MEMBRETADA)

DECLARACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA EMPRESA

Quien/es suscribe/n, (cargo/s), de (nombre de la empresa), con facultades suficientes y bajo la responsabilidad que determinan los Arts. 132, 133 y 159 del TOCAF y la Ordenanza Nº 77 del Tribunal de Cuentas de la República, en relación a la utilización de los fondos recibidos y sus estados demostrativos correspondientes al período que se indica en la Rendición de Cuentas adjunta, **CERTIFICA/N:**

- 1.- Que la Rendición incluye todos los fondos recibidos en el período informado, y reflejan bien y fielmente la utilización de los mismos.
- 2.- Que los fondos fueron utilizados para el fin dispuesto y de acuerdo con los procedimientos administrativos y financieros establecidos en la Convocatoria.
- 3.- Que existe documentación de todas las operaciones realizadas, la que se encuentra archivada de forma que permita su revisión o consulta en cualquier momento, y sobre la cual se realizaron los registros correspondientes siguiendo criterios uniformes.
- 4.- Que el saldo de disponibilidades del período informado representa integralmente la realidad, quedando un saldo sin utilizar en nuestro poder que asciende a la suma de \$ (letras), el que concuerda plenamente con la Rendición de Cuentas presentada.

Montevideo,..... dede

Firma:

Aclaración:

Cargo:



ANEXO V: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Referencia Expediente XXXX-X-XX-XXXXXXX

Sr. Director

Presente

He realizado una Revisión de la Rendición de Cuentas correspondiente a los fondos recibidos de la Convocatoria(nombre del apoyo) de la Dirección Nacional de Telecomunicaciones y Servicios de Comunicación Audiovisual (DINATEL) y aplicados por(Razón social de la entidad), en el período: - de acuerdo al Pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.

Dicha Rendición de Cuentas constituye una afirmación de la Dirección de la entidad sobre la totalidad de los fondos a rendir cuentas, según la Convocatoria de referencia en ese período y de todas las aplicaciones efectuadas.

La revisión fue realizada siguiendo las Normas Internacionales aplicables a los trabajos para atestiguar y los Pronunciamientos del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay y no constituyen un examen de Auditoría, de acuerdo a Normas de Auditoría generalmente aceptadas para emitir un Dictamen. Dicha revisión también cumple con las disposiciones de la Ordenanza N° 77 del Tribunal de Cuentas de la República y normas establecidas por la Contaduría General de la Nación.

Esta rendición incluyó el cotejo de una muestra representativa de la documentación original de ingresos y egresos de fondos. De acuerdo con la revisión y procedimientos aplicados, no tengo evidencia que se deban realizar modificaciones significativas al informe referido, para que el mismo refleje adecuadamente los fondos recibidos y aplicados de acuerdo con normas y prácticas contables y financieras vigentes aplicables según Resolución MIEM de fecha de de

Mi relación con la entidad es de Contador..... (dependiente / independiente)

Montevideo,..... dede

Cr. NNNNNN

Sello identificatorio

*Timbre
Profesional*



ANEXO INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El informe de rendición de Cuentas que antecede está formulado de acuerdo a la Ordenanza Nº 77 del Tribunal de Cuentas, resolución de fecha 28 de agosto de 2013 y conforme al Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.

FLUJO DE FONDOS – DISPONIBILIDADES

De acuerdo a la información presentada por la entidad, el resumen de las disponibilidades del período presentado es:

Saldo Inicial	
Ingresos	
Egresos	
Saldo final	0

Se expide en la ciudad de....., a losdías del mes dedel año.....

Firma

Aclaración

Contador Público



ANEXO INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DETALLE DE LOS EGRESOS

Factura Nº	Fecha	Razón Social	Importe (\$ Uru)	% de Apoyo	Apoyo (\$ Uru)
Total			0,00		0,00

Para el registro de las facturas:

- 1) Las mismas deben ser de fecha posterior a la fecha de la Resolución MIEM.
- 2) Registrar las facturas ordenadas por fecha.
- 3) Al momento de enviar las facturas al MIEM en formato digital, concatenarlas en un solo PDF siguiendo el mismo orden del punto 2.
- 4) El valor de la factura a considerar como Apoyo (\$ Uru) es sin IVA ni otros impuestos nacionales.
- 5) Registrar el valor de todas las facturas en pesos uruguayos. Si la factura está en otra moneda, considerar la cotización interbancaria banco centralista del día hábil anterior al de la fecha de la factura.